



Politica per la Qualità

L'obiettivo primario di **I.L.M.A.SUB Srl** è quello di perseguire a tutti i livelli e attraverso il coinvolgimento di tutti, la completa soddisfazione del cliente e di portare la Società ad essere un'azienda leader nel proprio settore mediante la fornitura di servizi di elevata qualità ed affidabilità, conformi a norme, leggi e requisiti contrattuali.

L'obiettivo della Direzione è la creazione, attraverso il linguaggio comune della qualità, di una nuova cultura d'impresa orientata alla prevenzione dei problemi, fornendo a ciascun collaboratore gli strumenti per migliorare e quindi partecipare in modo costruttivo alla crescita della Società.

La Politica per la qualità è, nella conduzione delle sue attività, rigorosamente orientata alla salvaguardia dell'ambiente, della salute dei dipendenti e di coloro che fruiscono dei servizi offerti.

A tal fine, la Direzione persegue i seguenti obiettivi:

- la completa soddisfazione di esigenze ed aspettative delle parti interessate;
- la costante riduzione dei rischi aziendali;
- la corretta definizione dei requisiti dei servizi forniti in funzione della qualità attesa dal Cliente;
- la riduzione dei costi necessari per la correzione delle non conformità e la ricerca del miglioramento continuo;
- il coinvolgimento del personale;
- il coinvolgimento dei fornitori;
- l'aumento del fatturato e l'ampliamento delle aree di presenza.

La Direzione della Società si impegna a sostenere e divulgare tale Politica per la qualità all'interno della Società.

In particolare si impegna a:

- mantenere e migliorare costantemente un Sistema di Gestione per la qualità documentato secondo la UNI EN ISO 9001:2015;
- migliorare costantemente le prestazioni aziendali, attraverso l'identificazione di specifici obiettivi di miglioramento misurabili per i processi del SGQ;
- monitorare l'andamento dei processi attraverso la definizione di indicatori specifici misurabili;
- condurre i processi nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia di Ambiente, Sicurezza;
- razionalizzare l'organizzazione;
- garantire un ambiente di lavoro adeguato ed attrezzature funzionali e sicure;
- svolgere le attività conformemente ai requisiti richiesti dalle specifiche contrattuali e/o dalle normative applicabili e/o dalle procedure operative interne;
- addestrare e qualificare il proprio personale;
- identificare risorse adeguate da mettere a disposizione, inclusa l'assegnazione di personale qualificato per le attività di gestione, di esecuzione e di verifica del lavoro, inclusi gli audit interni;
- diffondere la *Politica* per la qualità tramite:
 - distribuzione mirata della documentazione che descrive il SGQ,
 - riunioni,
 - formazione del personale,
 - affissione della *Politica* firmata dalla Direzione in punti di riunione.

Gli obiettivi di miglioramento vengono costantemente verificati ed eventualmente aggiornati durante il periodico riesame del SGQ.